

**Regulamin
Rady Fundacji na Rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie
z dnia 26 stycznia 2014 roku**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Rada Fundacji na Rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie (dalej: Rada Fundacji albo Rada) jest organem Fundacji na Rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie wybieranym zgodnie z postanowieniami Statutu Fundacji.
2. Rada Fundacji działa w oparciu o Statut Fundacji, Regulamin, oraz uchwały Rady.
3. Rada Fundacji realizuje swoje statutowe zadania i cele na zebraniach. Dowodem udziału w zebraniu Rady Fundacji jest podpisana lista obecności.
4. Na każdym z zebrań wybierany jest Protokolant/Protokolantka.

**§ 2
Przyjmowanie nowych członków do Rady**

1. Rada Fundacji przyjmuje do swego grona nowych członków zgodnie z procedurą przewidzianą w Statucie Fundacji i w Regulaminie.
2. Kandydat/Kandydatka na członka Rady Fundacji składa do jej Przewodniczącego/ Przewodniczącej deklarację, zawierającą chęć przystąpienia do Rady wraz z podanymi danymi wymaganymi w deklaracji (Załącznik nr 1).
3. Niepodanie choćby niektórych danych wymaganych w deklaracji upoważnia Radę do odmowy przyjęcia Kandydata/Kandydatki w poczet jej członków. Przed podjęciem decyzji odmownej Rada poinformuje o tym Kandydata/Kandydatkę wyznaczając 7-dniowy termin na uzupełnienie braków. Nieuzupełnienie danych wymaganych w deklaracji w wyznaczonym terminie jest równoważne z rezygnacją z członkostwa w Radzie.
4. Deklaracje są rozpatrywane przez Radę zgodnie z § 13 punkt 2. Statutu Fundacji.
5. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały odmownej dotyczącej wniosku o przyjęcie w poczet członków/członkiń Rady, Kandydat może złożyć w terminie 14 dni odwołanie do Rady. Termin 14 dni liczy się od dnia odebrania uchwały przez Kandydata/Kandydatki. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie, a Kandydat/Kandydatka zobowiązany jest udzielić niezbędnych wyjaśnień na każde wezwanie Rady. Odwołanie zostanie rozpatrzone na najbliższym zebraniu Rady.

**§ 3
Podejmowanie uchwał przez Radę w trakcie zebrań**

1. Uchwały podejmowane są w trakcie zebrań Rady zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 4
Podjęmowanie uchwał przez Radę przy wykorzystaniu
urządzeń teleinformatycznych

1. Głosowanie przy wykorzystaniu urządzeń teleinformatycznych odbywa się przy udziale co najmniej 2/3 członków/członkiń Rady. Głosowanie odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, do wiadomości wszystkich członków Rady.
2. Członek/Członkini Rady proponuje treść uchwały, przypisując jej numer porządkowy wg przyjętego przez Radę sposobu numeracji projektów uchwał oraz określa termin zakończenia głosowania, nie krótszy jednak niż 3 dni.
3. Członkowie Rady głosują nad uchwałą poprzez podanie jej numeru porządkowego i wpisują, czy są „za”; „przeciw”, albo „wstrzymują się od głosowania”.
4. Wyłączona jest możliwość podjęcia uchwały o rozwiązaniu Fundacji przy użyciu urządzeń teleinformatycznych.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Z każdego zebrania oraz głosowania Rady sporządzany jest protokół. Protokół przesyłany jest do wszystkich członków w terminie 7 dni roboczych po zebraniu lub odpowiednio: głosowaniu, a następnie podpisywany jest przez Przewodniczącego/Przewodniczącą oraz Protokolanta/Protokolantkę.
2. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Protokolant/Protokolantka.

§ 6

1. Wszyscy członkowie Rady mają obowiązek:
 - 1.1. Dbać o wartości niematerialne i prawne Fundacji, w szczególności o jej wizerunek.
 - 1.2. Dbać o dobre imię Fundacji na zewnątrz.

§ 7

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Rady Fundacji.

Przyjęto uchwałą Rady w dniu 28 lutego 2014 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminy Rady - Wzór deklaracji o przystąpieniu do Rady Fundacji na rzecz Warszawskiego Centrum Wielokulturowego.