

Korzystanie z biur CWW

Załącznik nr 1 - wyposażenie CWW

Wnioskodawca może korzystać z następującego wyposażenia:

- sprzęt wielofunkcyjny (po porozumieniu z Operatorem),
- sieć wi-fi,
- czajniki (2),
- warniki (3),
- kubki (30),
- łyżeczki (26),
- sztuczce (komplet dla 6 osób),
- stojaki do flipchartów,
- rzutniki (2 zamontowane na stałe),
- ekrany (2 zamontowane na stałe),
- sprzęt nagłośnieniowy (po ustaleniach z koordynatorem ds. kultury).

Korzystanie z biur CWW

Załącznik nr 2 - Wniosek o udostępnienie biura

1) Podstawowe informacje o Wnioskodawcy:

a. Nazwa organizacji/institucji/grupy nieformalnej

b. Dotychczasowa działalność

2) Krótki program działalności Wnioskodawcy w najbliższych miesiącach z uwzględnieniem działań prowadzonych na terenie Centrum (działalność kulturalna/edukacyjna/obywatelska, wspieranie migrantów)

--

- 3) **Planowane działania mające na celu zwiększenie samodzielności Wnioskodawcy (m.in. plany dotyczące pozyskania własnej siedziby, ewentualna rejestracja w KRS, etc.).**

--

- 4) **Dokładne terminy (dni tygodnia i godziny), kiedy Wnioskodawca chce korzystać z biura oraz planowany okres wykorzystania biura**

--

- 5) **Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby do kontaktu z Operatorem, odpowiedzialnej z ramienia Wnioskodawcy za przestrzeganie zasad użytkowania biura**

imię i nazwisko	e-mail	telefon

- 6) **Imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe wszystkich osób, które będą pracować na terenie biura**

l.p.	imię i nazwisko	e-mail	telefon
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--