

**REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO
CENTRUM WIELOKULTUROWEGO W WARSZAWIE
W 2016 ROKU**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych mających na celu wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w obszarze zgodnym z założeniami programu Centrum Wielokulturowego w Warszawie (CWW) określonym w załączniku do Zarządzenia nr 6695/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 16 października 2014 r.
2. Fundatorem programu grantowego jest miasto stołeczne Warszawa, Operatorem konkursu jest Fundacja na rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie (FCWW).
3. Celem konkursu jest zwiększenie stopnia upodmiotowienia środowisk migranckich w Warszawie.
4. W ramach konkursu wspierane będą działania wpisujące się w program działania CWW obejmujący pięć obszarów: aktywizacja, edukacja, informacja, kultura, badania. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych prowadzonych przez migrantów oraz grup nieformalnych wywodzących się ze środowisk cudzoziemskich.
5. W ramach konkursu dopuszcza się możliwość złożenia **nie więcej niż jednej oferty**.
6. Złożenie wniosku w ramach programu równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na postanowienia niniejszego regulaminu.
7. Udział w programie jest bezpłatny.
8. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Operatorze – należy przez to rozumieć Fundację na rzecz Centrum Wielokulturowego w Warszawie (FCWW);
 - b) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć pokrycie przez Operatora kosztów realizacji projektu wskazanego we wniosku na podstawie wystawionych faktur/rachunków albo przekazanie realizacji zadania publicznego wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 16 ust. 7 wskazanej ustawy;
 - c) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć przedstawicieli Operatora oraz Urzędu m. st. Warszawy, którzy podejmują decyzje o udzieleniu lub nieudzieleniu dofinansowania;
 - d) wniosku – należy przez to rozumieć wypełniony formularz wg wzoru w załącznikach nr 1 oraz 2 do regulaminu;
 - e) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć przynajmniej dwie osoby fizyczne, z których co najmniej jedna jest osobą pełnoletnią albo organizacją pozarządową lub inny podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszający projekt do niniejszego konkursu;
 - f) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) chyba że zaznaczono inaczej.

§2 CELE PROGRAMU

1. Wsparcie cudzoziemców mieszkających w Warszawie.
2. Promocja godnego traktowania i ochrony praw człowieka i swobód obywatelskich ze szczególnym uwzględnieniem migrantów oraz mniejszości narodowych i etnicznych.
3. Aktywizacja kulturalna, społeczna i obywatelska cudzoziemców.
4. Rozwój współpracy międzykulturowej i wielokulturowej.
5. Wspieranie edukacji wielokulturowej.
6. Integracja cudzoziemców ze społecznością przyjmującą.
7. Przeciwdziałanie ksenofobii i rasizmowi oraz upowszechnianie postaw tolerancji.
8. Gromadzenie informacji o sytuacji cudzoziemców na terenie m.st. Warszawy.
9. Wsparcie dla integracji nowoprzybyłych migrantów.

§3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Działania projektowe muszą być realizowane **od 8 sierpnia do 6 listopada 2016 r.**
2. Wnioski o dofinansowanie projektów są przyjmowane terminie **do 31 lipca 2016 r (do godziny 23:59)**, a wyniki zostaną ogłoszone do 8 sierpnia 2016 r.
3. Na dofinansowanie wszystkich wybranych projektów przeznaczone są środki w wysokości 25 000 zł. Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednego projektu to 5000 zł.
4. Wkład własny w postaci pracy społecznej członków zespołu Wnioskodawcy jest niezbędny do uzyskania dofinansowania i musi stanowić minimum 20% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Wnioskodawca może też wykazać wkład własny finansowy i/lub rzeczowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany będzie do realizacji działań projektowych w siedzibie CWW przy ul. Jagiellońskiej 54 (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są także inne lokalizacje).
6. System naboru projektów zapewnia jawność i uczciwą konkurencję, z tym że:
 - a. w przypadku projektów złożonych w ramach naboru przez organizację pozarządową, należy zastosować przepisy art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tzw. regranting);
 - b. w przypadku projektów grup nieformalnych i lokalnych liderów, oferent bierze na siebie odpowiedzialność za realizację projektu zgłoszonego w ramach naboru, a rozliczenie nastąpi w oparciu o faktury wystawione na Operatora.
7. O przyznanie dotacji w trybie określonym w na realizację zadania mogą się ubiegać:
 - a. oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli cele ich działania wpisują się w cele określone w § 2 Regulaminu;
 - b. osoby fizyczne, grupy nieformalne, które jednoznacznie wykażą, że cele ich działań mają charakter społecznie użyteczny, nie są nastawione na zysk, oraz wpisują się w cele określone w niniejszym regulaminie.
8. Wnioskodawcy zgłaszają się do programu poprzez przesłanie na adres e-mailowy biuro@cw.org.pl wniosku dostępnego na stronie internetowej <http://cw.org.pl> . W tytule e-maila należy wpisać: "WNIOSEK PROJEKTOWY" oraz nazwę Wnioskodawcy.
9. Karta oceny wniosku, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, będzie podstawą oceny zaplanowanych projektów i udzielenia bądź nieudzielenia dofinansowania.
10. Decyzje o dofinansowaniu bądź niedofinansowaniu zgłoszonych projektów będą podejmowane w drodze konkursu przez Komisję Konkursową.

11. Decyzja o dofinansowaniu lub niedofinansowaniu projektu (wraz z uzasadnieniem) zostanie przesłana Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej podany we wniosku.
12. Podstawą przekazania dofinansowania jest podpisanie umowy przez reprezentanta Wnioskodawcy z Operatorem.
13. Środki dotacji ani udzielone wsparcie nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
16. Zadaniami Wnioskodawcy, którego projekt otrzymał dofinansowanie, będą:
 - a. w dniach 8-13 sierpnia 2016 r. przedstawiciel Wnioskodawcy, który uzyskał dofinansowanie projektu skontaktuje się z Operatorem, aby ustalić szczegółowe warunki umowy, formy dofinansowania, realizacji i rozliczenia projektu;
 - b. zrealizowanie projektu zgodnie z treścią zgłoszonego wniosku;
 - c. dostarczenie dokumentów finansowych rozliczających projekt oraz sprawozdania merytorycznego (wraz z dokumentacją realizacji projektu) najpóźniej 7 dni kalendarzowych od zakończenia projektu;
 - d. stały kontakt z Operatorem oraz bieżące zgłaszanie i wyjaśnianie wszelkich problemów i wątpliwości związanych z realizacją projektu;
 - e. składanie raportu merytorycznego i finansowego Operatorowi w ciągu 7 dni od dat: 2 września 2016, 7 października 2016.
 - f. udział w warsztatach i prezentacjach programu grantowego realizowanych dla beneficjentów programu.
17. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy o rachunkowości:
 - a. w przypadku podmiotów określonych w § 3 pkt 6 pdkł a) (organizacje pozarządowe) dotacja rozliczana jest przez podmiot który otrzyma dofinansowanie.
 - b. w przypadku podmiotów określonych w § 3 pkt 6 pdkł b) (osoby fizyczne, grupy nieformalne) - dotacja rozliczana jest przez wyznaczonego przedstawiciela Wnioskodawcy.
18. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowią załączniki nr 4 oraz 5 do niniejszego Regulaminu.
19. Sprawozdanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania do Operatora.
20. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania końcowego wszelkie dokumenty potwierdzające rzetelne wykonanie zadania, m. in.:
 - a. listy obecności wraz z deklaracją uczestnictwa;
 - b. załączniki dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (umożliwiających dokonanie prawidłowej oceny realizacji zadania np. raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji, ankiety, dokumentacja fotograficzna, wideo, itd.).
 - c. kopie dokumentów finansowych - zgodnie z załącznikami nr 4 oraz 5.
21. Oceny złożonego sprawozdania i dokumentacji finansowej dokonują przedstawiciele Operatora.

§4 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH

1. Odpowiedzialność za realizację projektu i rozliczenie otrzymanych środków ponosi Wnioskodawca, a w przypadku grup nieformalnych odpowiedzialność rozkłada się solidarnie na wszystkich pełnoletnich członkach grupy.
2. Odpowiedzialność za ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w trakcie realizacji projektu ponosi Wnioskodawca, a w przypadku grup nieformalnych odpowiedzialność rozkłada się solidarnie na wszystkich pełnoletnich członkach

grupy i w żadnym wypadku nie obciążą ona m.st. Warszawy ani Operatora. Realizacja projektu nie naruszy praw osób trzecich, a w przypadku ewentualnych roszczeń pełnoletni członek zespołu zwolni m.st. Warszawę i Operatora z odpowiedzialności.

3. Wnioskodawcy podają swoje dane osobowe dobrowolnie. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji programu jest Operator. Zbieranie i wykorzystywanie danych osobowych następuje na zasadach zgodnych z przepisami prawa polskiego, przede wszystkim w celach komunikacyjnych, ewaluacyjnych i sprawozdawczych.
4. Prawa autorskie do tekstów, grafiki, zdjęć, dźwięków, filmów i innych materiałów powstałych w ramach realizacji programu posiadają ich twórcy, którzy jednocześnie przekazują prawo do nieograniczonego wykorzystania powstałych w trakcie realizacji działania powyższych materiałów Operatorowi i miastu stołecznemu Warszawie.
5. Wnioskodawcy przystępujący do programu zobowiązują się nie używać w ramach programu materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszyły.
6. Wnioskodawcy przystępujący do programu zgadzają się na przekazanie i przetwarzanie poniższych danych przez Operatora oraz Urząd m.st. Warszawy: imię, nazwisko, adres kontaktowy – najlepiej mailowy. Operator oraz Urząd m.st. Warszawy będą wykorzystywali udostępnione dane w celu przekazywania informacji o podobnych projektach i inicjatywach.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres e-mailowy biuro@cw.org.pl.

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia uczestników programu poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres poczty elektronicznej podany we wniosku oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego

Załączniki:

1. Formularz wniosku
2. Wzór kosztorysu projektu
3. Karta oceny
4. Formularz sprawozdania
5. Wzór zestawienia wydatków